

Koulutuksen arviointi

► Koulutuksen arvioinnin tarkoituksena on antaa palautetta niin koulutettavalle kuin kouluttajallekin. Arvioinnissa mitataan koulutusprosessin onnistumista sekä koulutuksen tuloksia ja niiden vaikutuksia.

Miksi arvioida?

Koulutuksen jälkeisellä arvioinnilla mitataan, onko koulutukselle asetettu tavoite saavutettu. Lisäksi voidaan

- Arvioida yksittäisen koulutettavan ja koko ryhmän oppimistuloksia
- Selvittää koulutettavien mielipiteitä koulutuksesta
- Motivoida kouluttajia ja koulutettavia
- Kerätä aineistoja koulutuksen edelleen kehittämiseen.

Arviointitasot ja mittauskohteet

Koulutuksella pyritään paitsi parempaan yksilön osaamiseen usein myös motivoimaan henkilöstöä työnsä, työympäristönsä ja organisaationsa kehittämiseen. Koulutuksessa syntyy uusia ajatuksia, joita voidaan tukea koulutuksen jälkeisillä soveltamis- ja kehitystehtävällä.

Mittaustapoja

Välittömät vaikutukset (palautelomake)

- Koulutettavien mielipiteet koulutuksen tavoitteiden, oppiaineksen sekä opettajan ja opetuksen tarkoituksenmukaisuudesta
- Kokemukset, tunteet, vaikutelmat
- Palautelomake ei mittaa oppimista, mutta palaute soveltuu koulutuksen kehittelyyn

Oppimistulokset (työvälineiden käyttö)

- Muutokset tiedoissa, taidoissa ja asenteissa; ymmärtäminen ja omaksuminen?
- Onko opittava asia ymmärretty oikein?

Soveltaminen (muutokset rh-toiminnassa)

- Ovatko muutokset olleet tarpeiden ja tavoitteiden suuntaisia: sujuuko riskienhallinta?
- Osataanko uusia välineitä soveltaa oikein?
- Ajattelussa ja toiminnassa osoitetut ja näkyvät muutokset

Vaikutukset yritystoiminnassa

- Parantaako muutos yrityksen, osaston, työryhmän toimintaa ja tuloksia?
- Ilmapiiri, tuottavuus, laatu

Ensimmäisillä kahdella tasolla koulutuksen vaikutukset arvioidaan koulutuksen loppuosan aikana; jälkimmäisillä tasoilla viikkoja tai jopa vuosia kehittämiskoulutuksen jälkeen. Mitä ylempi taso on, sitä vaikeampaa on arviointi.

Koska ja miten arvioida?

Koulutusta voidaan arvioida monissa eri vaiheissa:

Ennen koulutusta

Erlaiset toimintaan tutustumiset, ennakkotehtävät ja koulutustarveselvitykset kertovat valmiudesta, osaamisesta tai asenteesta koulutuksen aiheeseen.

Koulutuksen alussa

Koulutustapahtuman alussa voidaan arvioida kurssilaisten valmiustasoa kyselyin, keskusteluin tai esimerkiksi ryhmissä tapahtuvien kurssiodotusten kartoituksin.

Koulutuksen aikana

Koulutuksen aikana voidaan useitakin kertoja arvioida jo opittua asiakokonaisuutta ja odotusten täyttymistä. Näin koulutusta voidaan suunnata tarpeellisiin asioihin.

Koulutuksen lopuksi

Koulutuksen lopussa voidaan tehtävien avulla testata oppimistulos ja esimerkiksi keskustellen todeta asenteisiin vaikuttamisen mahdollisuudet.

Kurssia voidaan arvioida jatkuvasti yksilö- tai ryhmätyönä tai täyttämällä palautelomake lopussa. Päätöskeskustelussa voidaan vaihtaa kokemuksia, pohtia kurssin kehittämistä ja jatkokoulutustarpeita. Kouluttajien on syytä yhdessä käsitellä palautetta kurssin jälkeen.

Riskienhallintakoulutuksen arviointiin välinesarjassa on **Koulutuspalveluiden arviointi** -työkortti. Tämän kortin kääntöpuolella on lisäksi tiivis palautelomake yksittäisen koulutustilaisuuden arviointiin.

Kouluttaja! Kerro palautteesta välinesarjan tekijöille – varmistat koulutusmateriaalin kehittymisen

Laatijat: Ari Huhtala, Jorma Lappalainen ja Päivi Piispanen, TaTTL. Copyright © 1998 PK-RH -hanke. Työvälinesarjan ovat pääosin rahoittaneet Euroopan sosiaalirahasto ja sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskus sekä Työsuojelurahasto. Versio 1.0. 31.5.1999. Tiedosto: kor-kou-koulutuksen-arviointi.doc

Riskienhallinta-koulutuksen palaute

▶ Anna palautetta riskienhallinnan koulutuksesta, jotta kouluttaja voi kehittää sitä entistäkin paremmaksi. Arvioi koulutustilaisuutta omalta kannaltasi.

Yritys:	Päiväys:
Kouluttajat:	Koulutusajankohta:
Koulutuksen teemat:	

1. Oma panokseni koulutuksen onnistumiseen?
- Erittäin vähäinen* *Erittäin suuri*
2. Tyytyväisyys koulutukseen?
- Erittäin tyytymätön* *Erittäin tyytyväinen*

3. Mikä oli hyvää ja hyödyllistä? _____

4. Mikä oli tärkein asia, jonka opit? _____

5. Mikä olisi voinut olla paremmin? _____

6. Muita toivomuksia ja kommentteja? _____

Kiitos!