

Toimitusajan tarkistuslista

► Tarkistuslista sopimukseen sisällytettävien toimitusaikatietojen tarkistamiseen.

Yritys:	Ryhmä/arvioija:
Tarkastelun kohde:	Päiväys:

Toimitusajan määrittäminen sisältyy toimitusehtoihin, joita on laajemmin käsitelty kortissa "Toimitusehtojen tarkistuslista". Toimitusaikaa tarkastellaan kuitenkin tässä kortissa omana kokonaisuutenaan, koska siihen liittyy yrityksissä usein ongelmia. Toimitusaikaa ei ole aina määritelty selkeästi, toimitukset viivästyvät jne. Sopimuksista tulee käydä yksiselitteisesti ilmi, milloin tavara /palvelu toimitetaan, miten se toimitetaan ja mitä seuraamuksia on toimituksen viivästyneisyydestä? Tarkista, onko sopimuksissanne otettu huomioon kaikki olennaiset, toimitusaikaan liittyvät tekijät. Arviointiasteikko: kyllä = asia on kunnossa, ei = asia täytyy selvittää. Kirjaa perustelut, lisätiedot ja päätökset asioiden hoitamisesta erilliselle paperille tai esimerkiksi työvälinesarjaan sisältyvälle riskienhallintatoimenpiteiden yhteenvetolomakkeelle, jotta ne eivät unohdu.

	Kyllä	Ei	Ei koske meitä
1. Onko toimitusehdot määritelty sopimukseen riittävän yksityiskohtaisesti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Tiedätkö myyjän velvollisuudet toimituksen toteuttamiseksi oikea-aikaisesti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Oletko selvillä, mitä ostajalta edellytetään toimitusajan oikeellisuuden osalta ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Ovatko ostaja ja myyjä sopineet toimitusajasta yhteisymmärryksessä?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Onko koko toimituksella yksi toimitusaika vai useampia toimituspäivämääriä esim. osatoimitusten yhteydessä?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Onko määritelty, mistä toimitusaika alkaa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Onko sovittu selkeästi tietyn pituisesta toimitusajasta?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Vai onko sovittu yksilöidystä toimituspäivästä?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Onko määritelty, mitä mainittuna toimitusajankohtana on oltava tehtynä?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Onko sovittu, miten toimitaan viivästysten yhteydessä?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Onko määritelty selkeästi viivästyksistä aiheutuva sopimussakko	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Onko sopimuksessa mainittu Force majeure- lauseke?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Onko tuotteella mahdollinen koeaika/ voiko tuotteen vaihtaa, palauttaa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lisätietoja:

1. Määrittele sopimuksessa selkeästi toimitusehdot ja liitä ne asianmukaisesti sopimuksen osaksi. Selkeisiin toimitusehtoihin sisältyy jo itsessään toimitusajankin määrittely.
2. Täsmennä, mitä toimitusaikaan liittyviä velvoitteita myyjällä on. Oletko selvillä kauppalaain toimitusajan määrittelyistä? Lähtökohtaisesti myyjän on toimitettava tavara ostajalle sovittuna aikana. Oikea-aikaisuuden määrittely riippuu käytetystä toimitustavasta, eli onko kyse esim. paikallis- vai noutokaupasta.
3. Selvitä, miten ostajan on myötävaikutettava kauppaan sopimuksen toteutumiseksi ajallaan. Toimitusaikataulu sitoo myös ostajaa. Esimerkiksi noutokaupassa myyjä toimittaa tavaran ostajan saatavaksi ja ostajan oma velvollisuus on noutaa tavara. Tunnetko säännökset sekä itse ostaessasi että silloin, kun myyt/ toimitat tavaraa ostajalle /tilaajalle?
4. Eriomielisyyksien ehkäisemiseksi toimitusajasta kannattaa sopia molempia osapuolia tyydyttävästi. Jos osapuolten välillä on näkemyseroja, selvitä voidaanko asiasta sopia ilman suurta haittaa ja millaisia neuvottelumahdollisuuksia toimitusehtoihin sisältyy. Kauppa ei synny ilman yhteisymmärrystä. Useimmiten ostaja ei voi paljoakaan vaikuttaa toimitusaikaan. Jos myyjällä ei esim. ole tilattua tavaraa varastossa tai raaka-ainetta ei saada toimittajalta riittävän nopeasti, ostaja ei voi tähän vaikuttaa.
5. Määrittele, toimitetaanko koko sopimuksen kohde kerralla. Ellei muuta ole sovittu, toimitus katsotaan yleensä tapahtuneeksi vasta, kun koko toimitus on suoritettu. Joskus toimitus voi koostua useammista osatoimituksista, joilla on erillinen oma toimitusaikansa. Tuote toimitetaan tilaajalle esimerkiksi tiettyinä aikoina, mutta mahdolliset lisäpalvelut (koulutus, opastus tms.) sovitaan erikseen toimitettaviksi vasta myöhemmin.
6. Selvitä, alkaako toimitus jostain kalenteripäivämäärästä vai jostain tapahtumasta kuten sopimuksen allekirjoittamisesta tai voimaantulemisesta.
7. Jos osapuolet ovat sopineet kiinteästä toimitusajasta, onko määritelty selkeästi, milloin toimitusaika alkaa ja milloin se päättyy. Varmista, että molemmat osapuolet ymmärtävät toimitusajan määrittelyn samalla tavalla. Jos toimitusaika on esim. 20 pv netto, tarkoitetaanko tasan 20 päivää vai 20 työpäivää, jolloin tosiasiallinen toimitusaika on 1 kuukausi.
8. Jos on sovittu tietyistä toimituspäivämäärästä, tavara tulee toimittaa siihen mennessä. Kiinteästä toimituspäivämäärästä poikkeaminen voi aiheuttaa esim. sopimussakon.
9. Selvitä, mitä toimituksen velvoitteista ja tehtävistä on toteutettava sovittuna toimitusaikana. Onko esim. asennuskin suoritettava toimitusaikana vai riittääkö, että tavara on perillä tilaajan saatavilla?
10. Määrittele sopimukseen selkeästi seuraamukset toimituksen viivästyisestä. Selvitä ostajan oikeudet, jos hän ei saa tilaamaansa tavaraa ajallaan. Tutustu sekä laista että sopimuksesta johtuviin viivästyksen seuraamuksiin.
11. Koska kauppalakien säännökset ovat myyjälle varsin ankarat, kannattaa viivästyksen seuraamuksista sopia osapuolten kesken. Määrittele sopimukseen selkeä sopimussakkolauseke ja rajaa pois muut mahdolliset seuraamukset. Ks. tarkemmin ”Sopimussakon tarkistuslista” -työkortti.
12. Ylivoimaisen esteen varalta kannattaa force majeure -lauseke mainita sopimuksessa. Tällöin myyjä ei vastaa viivästyksestä, johon hän ei kohtuudella voi vaikuttaa.
13. Onko tilaajalla mahdollisuus testata tuotetta ja jos on, niin onko tämä aika määritelty? Minkä ajan kuluessa ostajalla on mahdollisuus palauttaa/ vaihtaa tuote.