

Sopimuksen kohteen yksilöinti

► Tarkistuslista sopimuksen kohteen riittävään yksilöinnin varmistamiseen.

Yritys:	Ryhmä/arvioija:
Tarkastelun kohde:	Päiväys:

Sopimusosapuolten tulee määritellä sopimuksen kohteena oleva tavara, palvelu tms. niin selkeästi ja yksiselitteisesti, ettei erimielisyyksiä synny. Tärkeää on, että sopimusosapuolet ymmärtävät asian samalla tavalla. Kannattaa selvittää tarkkaan, mistä sovitaan, mitä sopimuskuoppa haluaa tilata ja mitä myyjä voi hänelle tarjota. Varmista, ettei keskeisistä asioista ole sovittu epämääräisesti tai ristiriitaisesti. Tarkastele seuraavan listan kysymyksiä ja arvioi, selviääkö yrityksesi sopimuksista riittävän tarkasti se, mistä sovitaan. Arviointiasteikko: kyllä = asia on kunnossa, ei = asia täytyy selvittää. Kirjaa perustelut, lisätiedot ja päätökset asioiden hoitamisesta erilliselle paperille tai esimerkiksi työvälinesarjaan sisältyvälle riskienhallintatoimenpiteiden yhteenvetolomakkeelle, jotta ne eivät unohdu.

	Kyllä	Ei	Ei koske meitä
1. Onko kyseessä kertaluonteinen kauppa vai pitkäkestoisempi sopiminen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Onko sopimuksen kohde yksi kokonaisuus vai koostuuko sopimus useammasta osasta?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Kenen kanssa sopimus tehdään eli kenelle tuote myydään?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Onko yksilöity selkeästi, mitä myydään?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Onko myytävän kohteen tekniset erittelyt tms. määritelty selkeästi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Onko myytävän kohteen toiminnalliset tekijät määritelty selkeästi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Onko kaupan kohteen myytävä määrä selvitetty?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Onko selvitetty, minkä laatuista tuotetta myydään?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Onko määritelty myytävään tuotteeseen liittyvät esitteet, hinnastot, kuvat, piirustukset, atk-ohjelmat yms.?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Onko selvitetty, sisältyykö hintaan varsinaisen tuotteen lisäksi myös muuta?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Onko selvitetty, milloin vastuu myytävästä tuotteesta siirtyy myyjältä ostajalle?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Onko myytävä tavara tarjouspyyntöön, tarjoukseen vai tilaukseen perustuva?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Onko tavarankäytön tarkastusvelvollisuus määritelty?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Onko selvitetty, miten toimitaan jos myytävässä tavarassa on virhe ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Onko määritelty toimenpiteet, ellei asiakas maksa tuotetta?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Onko selvitetty, mitä tehdään jos sopimuksen kohde aiheuttaa vahinkoa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Myöntääkö yritys myymälleen tuotteelle/palvelulleen takuun?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Pakataanko toimitettavat tavarat asianmukaisesti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lisätietoja:

1. Selvitä, onko kysymyksessä myyjän ja ostajan välinen kertaluontoinen kauppa (myytävä tavara/palvelu) vai onko tarkoitus sopia pitkäkestoisemmin esim. yhteistyöstä, toimitilojen vuokrasta jne.
2. Selvitä, onko kannattavaa myydä sopimuksen kohde yhtenä kokonaisuutena vai tehdäänkö esim. laitteistosta ja tukipalveluista erilliset sopimukset.
3. Sopimuksessa on syytä selventää sopimusosapuolet riittävän tarkasti. Onko tarkoitus myydä tuotetta esim. kuluttajalle, tilaajalle vai jälleenmyyjälle? Entä onko sopimisessa mukana useampia osapuolia eli onko kyse esim. laajasta yhteistyösopimuksesta?
4. Määrittele myytävä tuote riittävän yksiselitteisesti virhetulkintojen välttämiseksi. Yksilöi tuotteen laji, laatu, pakkaus jne. Sovittuun perustuen myyjän on toimitettava ostajalle oikeanlaista, oikeanlaatuista ja oikea määrä tavaraa.
5. Määrittele epäselvyyksien välttämiseksi tuotteeseen liittyvät laiteluettelot, varaosat, piirustukset, mallit, tekniset määräykset jne.
6. Selvitä tuotteeseen/palveluun liittyvät toiminnalliset tekijät riittävän tarkasti. Määrittele esim. kuljetukset, vakuutukset, asennus, koekäyttö, käyttöönottokoulutus jne.
7. Erittele tapauskohtaisesti kappalemäärä, paino tms. Määrä voidaan ilmaista täsmällisesti esim. tiettyinä kappalemäärinä (1000 kpl) tai ylimalkaisemmin esim. enimmäis- tai vähimmäismäärinä, lastina, noin-määrinä jne. Sovi puutteellisen toimituksen varalta toimenpiteistä. Toimitetaanko puuttuva osa jälkitoimituksella, palautetaanko puuttuvaa osaa vastaava kauppahinta tms.
8. Ilmaise yksiselitteisesti, minkä laatuista tuotetta on tarkoitus myydä. Ellei tavaran laatua ole täsmällisesti määritelty, myyjän on toimitettava hyväksyttävää keskimääräistä laatua.
9. Määrittele, selvennä ja tarkasta kaikki myytävään kohteeseen – tavarahan, palveluun – liittyvä oheismateriaali. Ovatko tuotteeseen liittyvät esitteet, hinnastot, piirustukset, atk-ohjelmat yms. ajan tasalla.
10. Selvennä, mitä hintaan varsinaisen tuotteen /palvelun lisäksi sisältyy ja mitä ei. Sisältääkö tuote esim. asennuksen tai muun palvelun. Vai onko lisäpalveluja mahdollisesti erillisellä hinnalla ostettavissa.
11. Määrittele, milloin vastuu myytävästä tuotteesta siirtyy myyjältä ostajalle. Selvitä, onko ostajan vai myyjän velvollisuus vastata tuotteen asennuksesta, toimintakuntoon saattamisesta ja tavaran soveltuvuudesta käyttötarkoitukseensa.
12. Tarkista, perustuuko myydyn tuotteen laji ja laatu ostajan vai myyjän esitykseen.
13. Mm. kauppalaki edellyttää, että ostaja tarkastaa tavaran. Näin ostaja varmistuu siitä, että tavara on sopimuksen mukainen ja soveltuu käyttötarkoitukseensa.
14. Kauppalaista löytyvät yleiset tuotteen virhemääritykset. Jos myyty tuote on virheellinen, ostajalla on oikeus saada korvausta, alennusta tai olennaisen virheen kohdalla jopa saada kauppa puretuksi jne. (Ks. Sopimus- ja vastuuriskit -kirjanen, s. 16) Määrittele sopimuksessa, miten toimitaan sopimuksen vastaisen menettelyn varalta. Sovi viivästysten seuraamuksista ja viivästyskorosta.
15. Selvitä toimintatavat, jos tuote aiheuttaa vahinkoa ostajalle tai jollekin ulkopuoliselle? Tarkista, onko tuotevastuu selvitetty, entä vahingonkorvausvelvollisuus?
16. Jos takuu on myönnetty, selvitä takuehdot, takuu-aika jne. huolellisesti. Määrittele, onko kyseessä toimintatakuu, suorituskykytakuu tms. Muista, että vaikket myöntäisikään tuotteelle takuuta, se ei vapauta sinua lain mukaisesta vastuusta.
17. Jos ei tavaran pakkaamisesta ole erikseen määräyksiä ja sopimuksia, myyjäpuolen on pakattava tavara tavanmukaisesti ja huolehdittava suojatoimenpiteistä sekä riittävästä pakkausmerkinnöistä.